PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, marzo de 2026

Señor(a)
José Rogelio Baena Gómez
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9057160 de 2026**
Coordinador Académico
Centro de comercio y servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9057160 de 2026**

John Alejandro Chaves Betancourt, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.088.301.295, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) Cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral en el Centro de Comercio y Servicios para la estrategia Articulación con la media, en el área de deportes en la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Se realiza reunión con el equipo ejecutor, revisión del programa, estudio de actualizaciones pedagógicas y guías.	- Acta 105 y listado de asistencia
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realiza formación profesional integral según planeación pedagógica para el programa Técnico en ejecución de programas deportivos	- Asistencia grupos 3432718 3433586 3154013 - Acta POA con IE de los grupos: 3432718 3433586 3154013 - Reporte horas instructores ACME
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y	Se realizan actividades para el desarrollo de las competencias requeridas	- Guía de aprendizaje

	evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	en el proceso de certificación, tales como talleres, trabajos en grupo, análisis de caso.	inducción grupos: 3432718 3433586 - Guía de aprendizaje ejecución grupo: 3154013
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones, si aplica.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.

	entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.		
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro	Se realiza agrupamiento con todo el equipo de articulación con la media para tratar temas de la matrícula de los aprendices	- Lista de asistencia - Acta de reunión

	calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	en las fechas: 2 de marzo, 6 de marzo, 16 de marzo	- Pantallazo encuentro virtual.
8	Realizar el proceso de inscripción y matricula de los grupos de formación asignados.	Se realiza la recolección, revisión y organización de documentos de los futuros aprendices para que sean matriculados por Administración Educativa.	- Formato F5 - Documentos en PDF
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presenta el informe de ejecución y planilla SiContratistas del mes presente en el formato *GCCON-F-087*, con los documentos solicitados por el supervisor del contrato en los tiempos establecidos.	Se adjunta captura de pantalla donde se envía el informe de ejecución y la planilla SI contratista.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1079660294 por medio del operador SIMPLE S.A. referente al mes de FEBRERO.

Cordialmente,

JOHN ALEJANDRO CHAVES BETANCOURT
Contratista
C.C. 1.088.301.295

José Rogelio Baena Gómez

Coordinador académico

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9057160** de 2026